Annexe 5 - Fiche d’incident

« Entretien des espaces verts »

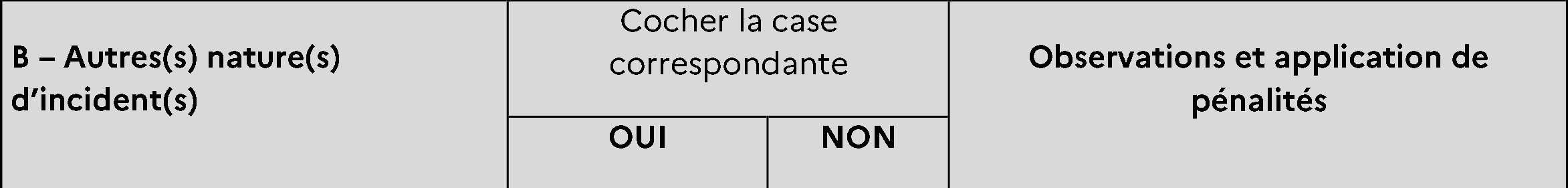
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme : |  | Nom du titulaire : |  |

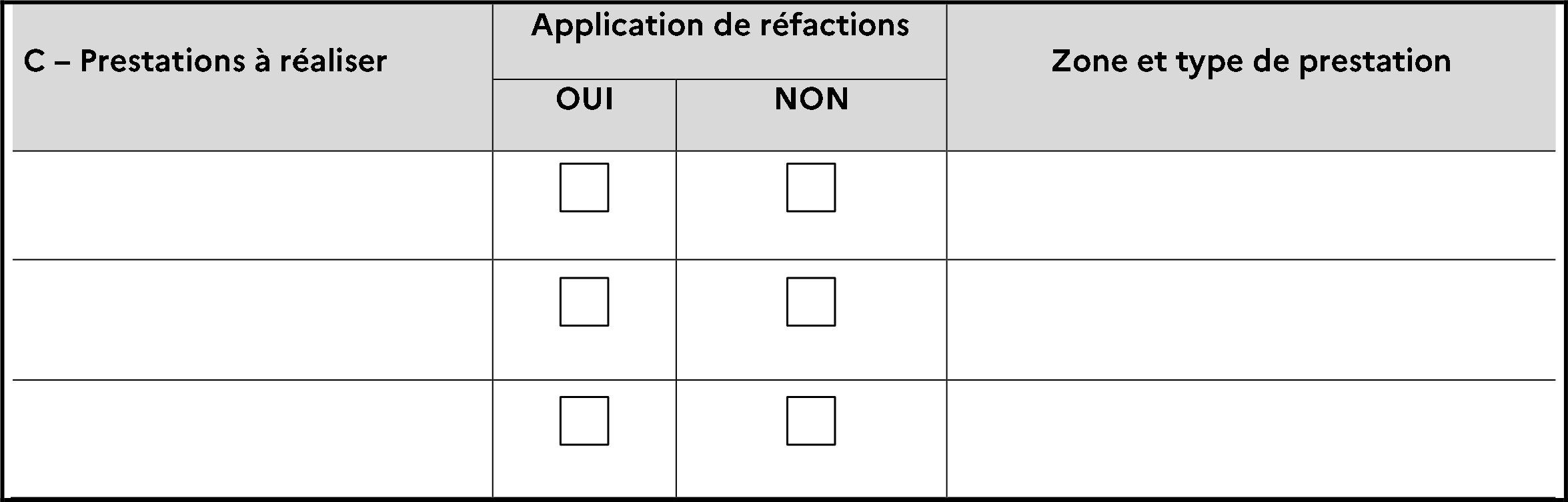
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de marché : |  | Date du marché : |  |

FICHE INCIDENT N°

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Actions menées par la  formation | Cocher la case correspondante | | | Observations  éventuelles |
| Remarque verbale au fournisseur | |  | | |  |
| Remarque écrite au fournisseur  (document à joindre à la fiche d’incident) | |  | | |  |
| 2 | Nature de l'incident  (ou des incidents) | Cocher la case  correspondante | | Zone et type de prestation | |
| A — Prestations non effectuées  ou effectuées de manière  défectueuses | | Application de pénalités | |
| OUI | NON |
| Non-respect de la date de réalisation des prestations mentionnée sur chaque bon de commande | |  |  | Nombre de  jours de retard : |  |
| Non évacuation des déchets et non fourniture du BSD | |  |  | Nombre de  jours de retard : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Matériel non-conforme / ne correspondant pas à celui mentionné à l’offre |  |  |  |
| Non-transmission des fiches produits et des fiches de données de sécurité en cours d’exécution en cas de changement de produits |  |  |  |
| Produit non-conforme / ne correspondant pas à celui mentionné à l’offre. |  |  |  |
| Utilisation de produits interdits classifiés RSO/51 et 53 |  |  |  |
| Non mise en place du cahier de liaison sur chaque site |  |  |  |
| Non transmission de l’assurance « responsabilité civile de chef d’entreprise » dans les 15 jours après la notification du marché |  |  |  |





Prestations non effectuées

Prestations partiellement

effectuées

Prestations non conformes au CCTP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Traitement du ou des incidents par le fournisseur | Cocher la case correspondante |  |
| - incident(s) traité(s) rapidement | |  |  |
| * et qui ne s’est (ne se sont) pas renouvelé(s) | |  |  |
| * mais qui s’est (se sont) renouvelé(s) | |  |  |
| - incident(s) en cours de règlement | |  |  |
| - incident(s) non réglé(s) à ce jour | |  |  |
| UTILISER IMPÉRATIVEPIENT CETTE FICHE POUR TOUT INCIDENT | | | |

DESTINATAIRES : A , Ie

PFC SO

Bureau achats Publics Section Marchés 1

Monsieur le Directeur de la Société

Nom et signature de la personne responsable

Toute fiche d’incident devra être remise au titulaire du marché dans les 48h00 suivant la constatation du manquement.